

FICHE TECHNIQUE SÉCHAGE À L'AIR DES DOCUMENTS PAPIER HUMIDES :

Cette étape intervient quand les collections sont évacuées des magasins.

Ce type de séchage peut être pratiqué sur des documents mouillés s'ils ne sont pas nombreux.

Il faut :

- beaucoup de personnel.
- choisir un grand local facile d'accès et bien ventilé. Attention maintenir des conditions climatiques stables (température 18 à 20° et HR inférieur à 55%).

Matériel nécessaire :

des tables,
des rayonnages,
des meubles à claies,
des ventilateurs,
des déshumidificateurs pour maintenir des conditions climatiques stables (température 18 à 20° et HR inférieur à 55%),
des thermohygromètres pour surveiller la stabilité des conditions climatiques.

Actions à mener :

- Pour les documents en feuilles et les brochures :

2 solutions :

soit les faire sécher à plat sur un buvard dans des meubles à claies,

soit les faire sécher sur un fil tendu en mettant un buvard entre le fil et le document (penser à changer régulièrement les buvards mouillés par des secs).

- Pour les documents réunis dans une même boîte :

Déposer la pile sur un buvard et intercaler régulièrement d'autres buvards.

Mettre des cales larges en carton sur les bords en plusieurs endroits de la pile.

- Pour les registres :

Utiliser des ventilateurs.

- Pour les documents iconographiques (estampes, affiches, cartes postales,...) :

Utiliser des sèche-cheveux à froids pour sécher plus rapidement.